

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER N. 1 INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA EX ART. 19 COMMA 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E S.M.I.

Si rende noto che l'AgENZia ha indetto l'espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di funzione dirigenziale di seconda fascia ex art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per l'esercizio della Direzione Committenza (COM), i cui ruoli, compiti e funzioni sono riportati in allegato 1.

Alla procedura potranno richiedere di partecipare candidati in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei requisiti, titoli ed esperienza professionale qui di seguito indicati:

- a) Possesso di Laurea magistrale ovvero acquisita nel vecchio ordinamento;
- b) Esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data del presente avviso, maturata presso Enti e/o soggetti pubblici e/o privati, in posizione di responsabilità di strutture dirigenziali operanti nell'ambito dei ruoli, compiti e funzioni della struttura per la quale si chiede di partecipare;

La domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato, corredata di tutta la documentazione ritenuta pertinente, nonché di un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 25 giugno 2019 esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo ENEA Sede Legale Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel, 76 – 00196 Roma, all'attenzione del Responsabile del Procedimento dr.ssa Fulvia Pernice ovvero tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo enea@cert.enea.it.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (allegato 2), al fine di verificare quanto previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti ENEA. La valutazione da parte del Responsabile del Procedimento, presente in calce agli allegati A e B, sarà effettuata durante i lavori della Commissione.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta obbligatoriamente la dicitura "*contiene domanda di partecipazione alla selezione Rif. D07, cod. A9*".

Con provvedimento del Presidente dell'AgENZia è stata nominata una Commissione, composta di 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, selezionata tra figure professionali di particolare rilievo, in possesso di indubbie capacità e competenze professionali; la stessa avrà il compito di valutare le candidature pervenute unitamente alla connessa documentazione tramite apposito colloquio.

I criteri di valutazione saranno individuati dalla Commissione esaminatrice e riguarderanno prioritariamente la conoscenza dei settori di attività in cui opera l'AgENZia e la specifica normativa di riferimento, l'attitudine allo svolgimento di compiti di livello manageriale e le competenze coerenti con la posizione da ricoprire e, in via secondaria, i voti di laurea e studi *post lauream* nonché il possesso di altri eventuali titoli predeterminati dalla citata Commissione.

La Commissione provvederà ad individuare le tre migliori candidature che saranno sottoposte alla valutazione insindacabile e di natura fiduciaria del Presidente dell'AgENZia per l'eventuale nomina.

I dipendenti già in organico presso l'AgENZia, aventi i requisiti richiesti ed interessati a partecipare alla presente procedura selettiva, potranno far riferimento, per la documentazione ritenuta pertinente alla posizione per la quale partecipano, ai documenti ed attestazioni già agli atti dell'AgENZia indicandone i riferimenti.

L'ENEa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere ovvero revocare in ogni momento la presente procedura, così come si riserva di non nominare nessun candidato.

Roma,

11 GIU 2019

ENEa
Agenzia Nazionale
per le Nuove Tecnologie, l'Energia,
e lo Sviluppo Economico Sostenibile
Il Presidente
(Prof. Federico Testa)

“DIREZIONE COMMITTENZA” (COM)

Ruolo

La Direzione Committenza ha il ruolo di rappresentare l'Agenzia con un'unica interfaccia verso il potenziale mercato dell'offerta di ricerca e servizi ad alto contenuto tecnico-scientifico per un'efficace interrelazione con i soggetti che sono le potenziali controparti contrattuali dell'Agenzia (Committenza) e per un ampliamento delle quote di mercato, fatta salva la particolare autonomia del Dipartimento Unità per l'efficienza energetica. In particolare:

- assicura alle Unità tecniche dell'Agenzia (Dipartimenti e altre Unità che possono fornire servizi alla Committenza) le competenze amministrative e giuridiche per la definizione e gestione dei rapporti contrattuali con la Committenza e degli istituti giuridici di proprietà intellettuale;
- assicura alle Unità tecniche dell'Agenzia la tempestiva informazione su i possibili canali di finanziamento pubblico e privato a livello locale, nazionale ed internazionale;
- promuove la presentazione di proposte di partecipazione, anche in modo coordinato, delle Unità tecniche dell'Agenzia a bandi di finanziamento a livello locale, nazionale ed internazionale di attività di interesse dell'Agenzia;
- promuove il trasferimento tecnologico, la valorizzazione dei risultati della ricerca dell'Agenzia e l'utilizzo delle infrastrutture e dei laboratori sperimentali;
- adempie, in coordinamento con l'Unità Relazioni e Comunicazione, agli obblighi normativi in materia di Ufficio per le relazioni con il pubblico;
- definisce metodi e procedure per la determinazione dei costi orari del personale e incidenza oraria dei costi indiretti;
- supporta le unità tecniche nelle fasi di audit da parte della committenza nazionale ed internazionale;
- assicura la funzione di Legal Entity Appointed Representative (LEAR) con gli uffici della Commissione EU.

A tali fini la Direzione effettua un costante monitoraggio dell'offerta dell'Agenzia, anche al fine di proporre adeguamenti dell'offerta stessa ai bisogni e alle esigenze, anche futuri, della Committenza.

Effettua analisi e valutazione dei fattori di competitività del sistema produttivo nazionale con riferimento alle principali dinamiche in atto in sede comunitaria ed internazionale.

Fornisce supporto al Vertice dell'Agenzia curando la definizione di iniziative con le Università e gli organismi nazionali di rappresentanza e di coordinamento del sistema universitario e degli Enti di Ricerca.

Nell'ambito di linee guida e strategie individuate dai vertici dell'Agenzia, la Direzione COM sviluppa e gestisce le attività di relazioni istituzionali internazionali anche assicurando il necessario supporto al Vertice, ai Dipartimenti e alle altre Unità dell'Agenzia.

In ambito internazionale le attività della Direzione assicurano un costante rapporto istituzionale con gli organismi, le organizzazioni e gli altri soggetti a livello internazionale nei settori di interesse dell'ENEA, valorizzando sia la promozione di iniziative tese a facilitare l'incontro fra domanda e offerta nei settori tecnologici e scientifici internazionali, che le attività di coordinamento nel settore della Cooperazione allo Sviluppo.

Principali compiti e funzioni

- Svolge un'attività di monitoraggio delle opportunità di partecipazione a progetti di ricerca e innovazione tecnologica a livello nazionale ed internazionale e di collaborazione in progetti/ricerche/servizi da sviluppare con imprese, PA ed altri soggetti terzi nei diversi settori di competenza dell'ENEA;

11 GIU 2019



- affianca le unità tecniche nella preparazione dei progetti, nella loro presentazione e iter di approvazione, supportandone il follow-up e la consuntivazione tecnico-amministrativa;
- assicura la progettazione e definizione dei format e delle procedure standard di Agenzia per la gestione e rendicontazione progettuale, la gestione operativa della rete referenti progettualità europea e la gestione del servizio di peer review progettuale interna;
- effettua lo scouting dell'offerta ENEA e ne valuta i potenziali mercati;
- svolge attività di analisi e studi di mercato utili a determinare il valore dell'offerta ENEA;
- svolge azioni di marketing volte a creare valore per l'offerta ENEA;
- fornisce supporto giuridico ed amministrativo per la definizione e la gestione dei rapporti contrattuali con la committenza e nell'istruttoria dell'attività negoziale finalizzata alla valorizzazione dei brevetti;
- promuove accordi per l'utilizzo della proprietà industriale dell'ENEA, per la realizzazione di progetti di innovazione tecnologica e per la costituzione di partenariati finalizzati alla partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali;
- promuove e facilita l'incontro tra domanda e offerta di innovazione anche attraverso la partecipazione a reti nazionali e internazionali per il sostegno alle attività di trasferimento tecnologico e innovazione;
- assicura la protezione delle conoscenze innovative tecnico-scientifiche prodotte dai Dipartimenti mediante la costituzione di istituti giuridico-legali di proprietà intellettuale;
- promuove la nascita di nuove imprese ad alto contenuto tecnologico (spin-off) e fornisce assistenza al processo di innovazione nelle PMI attraverso la partecipazione a reti nazionali e internazionali per il trasferimento tecnologico);
- cura la definizione di iniziative comuni con le Università, con gli organismi nazionali di rappresentanza e di coordinamento del sistema universitario e con gli Enti di Ricerca;
- assicura un costante raccordo istituzionale con gli organismi, le organizzazioni e altri soggetti a livello internazionale nei settori di interesse per l'ENEA;
- promuove la presenza dell'ENEA nei settori tecnologici e scientifici internazionali e sovrintende al coordinamento delle attività nel settore della Cooperazione allo Sviluppo.

11 GIU 2019



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Direttore di Direzione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

La/Il Sig.ra/Sig.

Nata/o a..... (Prov) il

qualifica

struttura di assegnazione DIREZIONE COMMITTENZA (COM)

Io sottoscritto/a avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli art. 5,6, 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento ENEA

DICHIARO

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e art. 6 del Codice di Comportamento ENEA)

- di **non aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- di **aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, dettagliati in allegato 1;

E che, in quest'ultimo caso:

- io sottoscritto
- ho a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato 1;
- non ho** più, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato 1;
- un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto conoscenza,
- ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato 1;
- non ha** più rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato 1;

E che tali rapporti finanziari

- sono** intercorsi o intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate;
- non sono** intercorsi o non intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate

11 GIU 2019



2) ASSEGNAZIONE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA (art. 7 del DPR 62/2013 e art. 7 del Codice Comportamento ENEA)

- di non avere** vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugi o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione
- di avere** vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugio o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI (art. 5 - D.P.R. n. 62/2013 e art. 5 del Codice di Comportamento ENEA)

- di non appartenere** ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati) - dettagliare in allegato 2;

MI IMPEGNO, ALTRESÌ, AD INTEGRARE TEMPESTIVAMENTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE QUALORA DOVESSE INSORGERE UNA IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE ANCHE POTENZIALE NEL CORSO DELL'INCARICO SECONDO LE MODALITÀ INDICATE ALL'ART. 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ENEA.

....., li

In fede

.....

Allegati:

- **all. A** Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati
- **all. B** Elenco delle organizzazioni e/o associazioni a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

11 GIU 2019



ALLEGATO A

Elenco rapporti di collaborazione (escluse tutte le attività che sono state oggetto di precedente valutazione e/o autorizzazione da parte dell'Agenzia) comunque denominati con soggetti privati.

Indicare se dichiarante, parente, affine, coniuge, convivente	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico e l'impegno orario)	Denominazione e soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione	Retribuzione prevista(si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

Valutazione del Responsabile del Procedimento, in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

11 GIU 2019



Elenco delle organizzazioni e/o associazioni e/o società scientifiche a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

Denominazione associazione o organizzazione	Tipologia di attività dell'associazione o organizzazione	Periodo di appartenenza e impegno annuale	Ruolo	Retribuzione prevista (si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

Valutazione del Responsabile del Procedimento, in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

