

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER N. 1 INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA EX ART. 19, COMMI 5-bis e 6-quater DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E S. M. E I.

Si rende noto che l'ENEA ha indetto l'espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di funzione dirigenziale di seconda fascia per la responsabilità della Direzione Audit, Performance e Risk Management (APR), i cui ruoli, compiti e funzioni sono riportati in Allegato 1.

1. Per tale posizione saranno prese in considerazione le manifestazioni di disponibilità presentate ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i.

Alla procedura potranno partecipare candidati/e in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei requisiti, titoli ed esperienza professionale qui di seguito indicati:

- a) possesso di Laurea magistrale ovvero acquisita nel vecchio ordinamento;
- b) inquadramento come Dirigente di ruolo presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Centrali Stato e/o Enti di Ricerca;
- c) esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data del presente avviso, in posizione di responsabilità di strutture dirigenziali operanti nell'ambito dei ruoli, compiti e funzioni della struttura per la quale si chiede di partecipare, anche con particolare riferimento alle funzioni di Internal Audit, nonché alla gestione del ciclo della Performance (Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s. m. i.) e alla predisposizione di azioni di risk assesment e management.

Costituisce titolo di preferenza, fermi restando gli altri titoli previsti dal bando, l'appartenenza ai ruoli dirigenziali di un Ente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la documentazione attestante i titoli posseduti, in copia autentica o in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato 2), al fine di verificare quanto previsto dall'art. 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti ENEA. La valutazione da parte della Responsabile del Procedimento, presente in calce agli Allegati A e B, sarà effettuata durante i lavori della Commissione.

2. Per la medesima posizione saranno prese altresì in considerazione le manifestazioni di disponibilità presentate ai sensi dell'art. 19, comma 6-quater del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i. in combinato disposto con il Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162, art. 1, comma 6.

Alla procedura potranno partecipare candidati/e in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei requisiti, titoli ed esperienza professionale qui di seguito indicati:

- a) possesso di Laurea magistrale ovvero acquisita nel vecchio ordinamento;
- b) inquadramento con profilo professionale di Ricercatore/Ricercatrice o Tecnologo/a presso l'ENEA;
- c) esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data del presente avviso, rilevabile attraverso specifica professionalità acquisita nell'ambito di posizioni di responsabilità su materie coerenti con le attività della Direzione Audit, Performance e Risk Management (APR), nonché con riferimento alla gestione di risorse e/o processi di tipo gestionale-amministrativo nell'ambito delle iniziative, attività e programmi strategici di particolare rilievo per l'ENEA.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la documentazione attestante i titoli posseduti, in copia autentica o in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso.

I/Le candidati/e, aventi i requisiti richiesti ed interessati/e a partecipare alla presente procedura selettiva potranno far riferimento, per la documentazione ritenuta pertinente alla posizione per la quale partecipano, ai documenti ed attestazioni già agli atti dell'Agenzia indicandone i riferimenti;

- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato 2), al fine di verificare quanto previsto dall'art. 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti ENEA. La valutazione da parte della Responsabile del Procedimento, presente in calce agli Allegati A e B, sarà effettuata durante i lavori della Commissione.

3. La domanda di partecipazione, di cui ai punti 1 e 2, sottoscritta dall'interessato/a, corredata di tutta la documentazione ritenuta pertinente, nonché di un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 15 novembre 2023 esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo enea@cert.enea.it, all'attenzione della Responsabile del Procedimento, dr.ssa Rita Giretti.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta obbligatoriamente la dicitura "*contiene domanda di partecipazione alla selezione Rif. D15 COD. A17*".

4. Con provvedimento del Direttore Generale dell'ENEA verrà nominata una Commissione, composta di 3 (tre) membri, di cui uno con funzioni di Presidente, selezionata tra figure professionali di particolare rilievo, in possesso di qualificate capacità e competenze professionali; la stessa avrà il compito di valutare le candidature pervenute unitamente alla connessa documentazione tramite apposito colloquio.

I criteri di valutazione saranno individuati dalla Commissione esaminatrice, acquisito l'avviso del Direttore Generale dell'ENEA in relazione ai compiti connessi alla responsabilità della Direzione APR, e riguarderanno prioritariamente le competenze coerenti con la posizione da ricoprire e l'attitudine allo svolgimento di compiti di livello manageriale, nonché la conoscenza dei settori di attività in cui opera l'ENEA e la specifica normativa di riferimento, nonché il possesso di altri eventuali titoli predeterminati dalla citata Commissione e, in via secondaria, i voti di laurea e studi *post lauream*.

Al termine della procedura, comprensiva del colloquio con i/le candidati/e, la Commissione provvederà ad individuare le tre migliori candidature che saranno sottoposte alla valutazione insindacabile del Direttore Generale dell'ENEA per l'eventuale conferimento dell'incarico. L'ENEA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere ovvero revocare in ogni momento la presente procedura, così come si riserva di non nominare nessun/a candidato/a.

5. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. e i. e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e custoditi presso l'ENEA e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ENEA da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, secondo quanto riportato in Allegato 3.

I dati saranno conservati per un periodo di tre anni.

I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai/dalle candidati/e e la condizione di liceità del loro trattamento è costituita dall'art. 86, par. 1 lettera c del suddetto Regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, con sede in Roma 00196, Lungotevere Thaon di Revel, 76, PEC: enea@cert.enea.it.

I punti di contatto relativi alla normativa in materia di trattamento dei dati personali sono rinvenibili sul sito dell'Agenzia nella sezione privacy (www.enea.it).

Roma,

DIREZIONE AUDIT, PERFORMANCE E RISK MANAGEMENT - APR

La Direzione ha il ruolo di coordinare le attività e i processi che richiedono il coinvolgimento di più strutture dirigenziali ai fini di una maggiore efficacia ed efficienza dell'ENEA nella gestione delle risorse e/o nel rispondere a specifiche necessità di tipo gestionale-amministrativo nell'ambito della normativa vigente e della sua evoluzione, ed in particolare con riferimento alle iniziative e programmi strategici di particolare rilievo.

La Direzione svolge il ruolo di internal Audit per la Direzione Generale e per il Vertice, anche ai fini dell'ottimizzazione dei processi amministrativo-gestionali; promuove la diffusione della cultura della Performance all'interno dell'ENEA sulla base della normativa vigente e degli indirizzi del Vertice; cura la gestione del ciclo della Performance.

La Direzione include la struttura tecnica permanente per la misurazione della Performance, afferente all'OIV, cui fornisce il supporto per l'espletamento dei propri compiti.

La Direzione promuove e sovrintende azioni di risk assesment, monitoraggio, controllo e mitigazione dei rischi volte a fornire un utile contributo alla realizzazione e alla gestione ottimale delle iniziative e progetti di particolare rilevanza tecnico-scientifica ed economico-finanziaria acquisiti dall'ENEA.

In particolare, la Direzione:

- garantisce l'efficiente coordinamento delle attività dell'ENEA che richiedono il coinvolgimento della Struttura tecnico-amministrativa dirigenziale anche con riferimento a quelle che impegnano l'ENEA verso l'esterno e attraverso riunioni periodiche;
- individua iniziative/programmi/progetti strategici e rilevanti per i quali attivare e supportare azioni di risk assesment e management e definisce, implementa ed aggiorna metodologie e modelli per le suddette azioni;
- svolge le funzioni di Audit interno per la Direzione Generale e per il Vertice ai fini dell'ottimizzazione dei processi amministrativo-gestionali, ed assicura la produzione di report periodici sull'andamento delle attività in termini di modalità di attuazione dei programmi e di spesa e sull'attuazione delle decisioni, nonché il rispetto delle deleghe e della normativa di riferimento;
- propone interventi di ottimizzazione dei processi amministrativo-gestionali e dei relativi flussi avvalendosi in particolare delle risultanze delle azioni di Audit;
- assicura gli adempimenti connessi con l'attuazione della disciplina relativa alla Performance;
- cura, nel rispetto della normativa vigente e in attuazione delle linee strategiche definite dal Vertice ed in collaborazione con i Direttori/Direttrici/Responsabili di tutte le Strutture, la predisposizione di documenti programmatici e degli allegati al Bilancio quali, a titolo esemplificativo, il Piano triennale di Attività (PTA), il Piano della Performance (PP), la Relazione sulla Performance, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli Allegati 1 e 4 al Bilancio di previsione e gli Allegati 1 e 5 al Conto consuntivo;
- costituisce il supporto metodologico e tecnico dell'OIV-ENEA per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- effettua il monitoraggio delle attività dell'ENEA ed elabora i report periodici a supporto delle azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi previsti, e valuta e propone strumenti per la misurazione delle performance dell'ENEA valutando l'offerta tecnologica per la scelta degli strumenti più idonei.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Direttore di Direzione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

La/Il Sig.ra/Sig.

.....
Nata/o a..... (Prov) il
qualifica

struttura di assegnazione DIREZIONE AUDIT, PERFORMANCE E RISK MANAGEMENT (APR)

Io sottoscritto/a avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 5, 6, 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento ENEA

DICHIARO

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e art. 6 del Codice di Comportamento ENEA)

- di **non aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- di **aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, dettagliati in allegato A.

E che, in quest'ultimo caso:

- io sottoscritto
- ho a tutt'oggi**, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;
- non ho** più, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A.

- un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto conoscenza,
- ha a tutt'oggi** rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;
- non ha** più rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A.

E che tali rapporti finanziari

- sono** intercorsi o intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate;
- non sono** intercorsi o non intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate.

2) ASSEGNAZIONE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA (art. 7 del DPR 62/2013 e art. 7 del Codice Comportamento ENEA)

- di non avere** vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugio o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione;
- di avere** vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugio o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI (art. 5 - D.P.R. n. 62/2013 e art. 5 del Codice di Comportamento ENEA)

- di non appartenere** ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati) - dettagliare in allegato B.

MI IMPEGNO, ALTRESÌ, AD INTEGRARE TEMPESTIVAMENTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE QUALORA DOVESSE INSORGERE UNA IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE ANCHE POTENZIALE NEL CORSO DELL'INCARICO SECONDO LE MODALITÀ INDICATE ALL'ART. 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ENEA.

....., li

In fede

.....

Allegati:

- **all. A** Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati
- **all. B** Elenco delle organizzazioni e/o associazioni a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

Elenco rapporti di collaborazione (escluse tutte le attività che sono state oggetto di precedente valutazione e/o autorizzazione da parte dell'Agenzia) comunque denominati con soggetti privati.

Indicare se dichiarante, parente, affine, coniuge, convivente	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico e l'impegno orario)	Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione	Retribuzione prevista(si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

Valutazione della Responsabile del Procedimento in ordine all'autodichiarazione del/della dichiarante relativa al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

Elenco delle organizzazioni e/o associazioni e/o società scientifiche a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

Denominazione associazione o organizzazione	Tipologia di attività dell'associazione o organizzazione	Periodo di appartenenza e impegno annuale	Ruolo	Retribuzione prevista (si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

Valutazione della Responsabile del Procedimento in ordine all'autodichiarazione del/della dichiarante relativa al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

- Assenza del conflitto di interessi
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

Data

Timbro e Firma

MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679

ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (in seguito Regolamento) prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

1. Estremi identificativi del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, con sede in Roma 00196, Lungotevere Thaon di Revel, 76, PEC: enea@cert.enea.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO – Data Protection Officer)

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per ENEA è stato nominato con Disposizione n. 34/2020/PRES del 6 febbraio 2020. Per comunicazioni è attivato il seguente indirizzo e-mail: uver.dpo@enea.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali che La riguardano, anche appartenenti a categorie particolari (già denominati “dati sensibili”), è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ENEA da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate.

Tali dati vengono trattati ex art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del Regolamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono quindi l'ottemperanza a obblighi di legge e contrattuali.

Il conferimento dei dati è requisito necessario per la partecipazione alle prove selettive; l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare il rapporto di lavoro con questa Agenzia.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità sovraesposte i dati sono oggetto di trattamento con mezzi informatici e cartacei. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge.

5. Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno conservati dall'Agenzia:

- 3 anni per i non vincitori;
- per tutta la durata del rapporto di lavoro e successivamente, per il periodo di tempo necessario ad assolvere agli obblighi di conservazione documentale normativamente stabiliti, fino a un massimo di 10 anni, per i vincitori.

6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento.

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o di contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dal presente Regolamento, ha anche i diritti di seguito elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento, scrivendo ai recapiti indicati al punto 1.