

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER N. 1 INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA EX ART. 19, COMMA 6-*quater* DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M. E I.

Si rende noto che l'Agenda ha indetto l'espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di funzione dirigenziale di seconda fascia per la responsabilità della Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER), i cui ruoli, compiti e funzioni sono riportati in Allegato 1.

1. Per tale posizione saranno prese in considerazione le manifestazioni di disponibilità presentate ai sensi dell'art. 19, comma 6-*quater* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i. in combinato disposto con il Decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, art. 1, comma 6.

Alla procedura potranno partecipare candidati/e in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei requisiti, titoli ed esperienza professionale qui di seguito indicati:

- a) possesso di Laurea magistrale ovvero acquisita nel vecchio ordinamento;
- b) inquadramento con profilo professionale di Ricercatore/Ricercatrice o Tecnologo/a presso l'Agenda;
- c) esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni, negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data del presente avviso, rilevabile attraverso specifica professionalità acquisita nell'ambito di posizioni di responsabilità su materie coerenti con le attività della Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER), anche con particolare riferimento:
 - alla gestione del patrimonio infrastrutturale edilizio ed impiantistico anche in riferimento alla sicurezza (security) ed alla protezione fisica;
 - all'esecuzione di procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori e alla gestione dei relativi contratti;
 - alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - alla tutela ambientale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la documentazione attestante i titoli posseduti, in copia autentica, in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e i., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso;
- I/Le candidati/e, aventi i requisiti richiesti ed interessati/e a partecipare alla presente procedura selettiva potranno far riferimento, per la documentazione ritenuta pertinente alla posizione per la quale partecipano, ai documenti ed attestazioni già agli atti dell'Agenda indicandone i riferimenti;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato 2), al fine di verificare quanto previsto dall'art. 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento dei/delle dipendenti ENEA. La valutazione da parte della Responsabile del Procedimento, presente in calce agli allegati A e B, sarà effettuata durante i lavori della Commissione.

La domanda di partecipazione, sottoscritta dall'interessato/a, corredata di tutta la documentazione ritenuta pertinente, nonché di un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 27 aprile 2023 esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo enea@cert.enea.it, all'attenzione della Responsabile del Procedimento dr.ssa Maria Elena Giacobbe.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta obbligatoriamente la dicitura "*contiene domanda di partecipazione alla selezione Rif. D12 COD. A14*"

Con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenda verrà nominata una Commissione, composta di 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, selezionata tra figure professionali di particolare rilievo, in possesso di qualificate capacità e competenze professionali; la stessa avrà il compito di valutare le candidature pervenute unitamente alla connessa documentazione tramite apposito colloquio.

I criteri di valutazione saranno individuati dalla Commissione esaminatrice, acquisito l'avviso del Direttore Generale dell'ENEA relativamente ai compiti connessi alla responsabilità della Direzione ISER, e

riguarderanno prioritariamente le competenze coerenti con la posizione da ricoprire e l'attitudine allo svolgimento di compiti di livello manageriale, inclusa la responsabilità di delega, nonché la conoscenza dei settori di attività in cui opera l'Agenzia e la specifica normativa di riferimento, e, in via secondaria, i voti di laurea e studi *post lauream*, nonché il possesso di altri eventuali titoli predeterminati dalla citata Commissione.

Al termine della procedura, comprensiva del colloquio con i candidati/e, la Commissione provvederà ad individuare le tre migliori candidature che saranno sottoposte alla valutazione insindacabile del Direttore Generale dell'Agenzia per l'eventuale conferimento dell'incarico di cui al presente avviso. L'ENEA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere ovvero revocare in ogni momento la presente procedura, così come si riserva di non nominare nessun/a candidato/a.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i. e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e custoditi presso l'ENEA e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ENEA da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, secondo quanto riportato in Allegato 3.

I dati saranno conservati per un periodo di tre anni.

I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai/dalle candidati/e e la condizione di liceità del trattamento è costituita dall'art. 86, par. 1 lettera c del suddetto Regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, con sede in Roma 00196, Lungotevere Thaon di Revel, 76, PEC: enea@cert.enea.it.

I punti di contatto relativi alla normativa in materia di trattamento dei dati personali sono rinvenibili sul sito dell'Agenzia nella sezione privacy (www.enea.it).

Roma,

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI (ISER)

Ruolo

Garantisce il funzionamento dell'Agenzia, fornendo tutti i servizi connessi e assicurando la gestione delle infrastrutture edilizie ed impiantistiche di proprietà o in uso alla medesima, nonché l'uniformità per l'esecuzione di procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori coordinandone la relativa pianificazione.

Principali compiti e funzioni

È responsabile della gestione logistica dei Centri, attuando i necessari interventi di conservazione e sviluppo del patrimonio, nonché dell'assegnazione degli spazi per uffici, laboratori e hall tecnologiche alle altre Unità dell'Agenzia.

Assicura l'erogazione dei servizi al personale e dei servizi generali, attraverso la predisposizione di capitolati omogenei garantendo l'espletamento di procedure di gara centralizzate, secondo logiche di efficienza e convenienza per l'Agenzia.

Costituisce il riferimento per tutte le attività inerenti le gare d'appalto in Agenzia, dal punto di vista normativo, procedurale, organizzativo attraverso la gestione dell'Albo dei RUP e il ruolo di RASA presso ANAC.

Assicura la redazione e la pubblicazione dei piani pluriennali di acquisizione beni e servizi e lavori.

Cura la predisposizione e il continuo aggiornamento dei format e dei documenti di gara.

Gestisce gli appalti e gli acquisti per le esigenze generali dell'Agenzia, gli acquisti di beni sui mercati esteri (predisponendo i relativi documenti per gli adempimenti fiscali conseguenti a carico della direzione competente) e tutte le procedure di gara per la Direzione ISER e per le unità sprovviste di unità dedicate agli acquisti.

Garantisce la corretta applicazione della legislazione, delle norme aziendali e delle procedure in materia di protezione e sicurezza di impianti e laboratori, sicurezza e salute dei lavoratori.

Assicura il funzionamento dei Servizi medicina del Lavoro dei centri, in termini di uniformità di applicazione della normativa di riferimento.

Elabora e sviluppa le politiche di sicurezza (security) e coordina per tutte le Unità di Gestione Centri l'applicazione della normativa vigente in materia di protezione fisica e tutela del patrimonio infrastrutturale.

Garantisce la corretta gestione della tutela del territorio dell'Agenzia anche per gli aspetti ambientali.

Gestisce le acquisizioni in locazione passiva eventualmente necessarie per le esigenze di articolazione sul territorio dell'Agenzia, svolgendo altresì tutte le pratiche autorizzative verso l'Agenzia del Demanio.

Gestisce la locazione o la concessione in uso verso terzi delle unità immobiliari di proprietà dell'Agenzia, eventualmente disponibili per questa finalità, nell'ambito delle collaborazioni tecnico scientifiche dei Dipartimenti. A tal fine definisce, predispone e gestisce l'accoglienza e l'erogazione di servizi ad istituzioni pubbliche e private.

Gestisce le biblioteche ENEA e le relative acquisizioni di materiale bibliografico ed abbonamenti on line.

Cura i rapporti con le organizzazioni sindacali locali sui temi riguardanti la contrattazione decentrata.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Direttore di Direzione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

La/Il Sig.ra/Sig.

.....
Nata/o a..... (Prov) il

qualifica

struttura di assegnazione DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI (ISER)

Io sottoscritto/a avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli artt. 5, 6, 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento ENEA

DICHIARO

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e art. 6 del Codice di Comportamento ENEA)

di **non aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;

di **aver** avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, dettagliati in allegato A;

E che, in quest'ultimo caso:

io sottoscritto

ho a tutt'oggi, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;

non ho più, rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;

un parente o affine entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto, per quanto conoscenza,

ha a tutt'oggi rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;

non ha più rapporti finanziari con uno o più soggetti privati indicati in allegato A;

E che tali rapporti finanziari

sono intercorsi o intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate;

non sono intercorsi o non intercorrono a tutt'oggi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate

2) ASSEGNAZIONE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA (art. 7 del DPR 62/2013 e art. 7 del Codice Comportamento ENEA)

- di non avere** vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugio o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione
- di avere** vincoli di parentela o di affinità sino al secondo grado, di coniugio o convivenza, con il proprio superiore/sotto-ordinato gerarchico nell'ambito della struttura organizzativa di assegnazione.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI (art. 5 - D.P.R. n. 62/2013 e art. 5 del Codice di Comportamento ENEA)

- di **non appartenere** ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati) - dettagliare in allegato B;

MI IMPEGNO, ALTRESÌ, AD INTEGRARE TEMPESTIVAMENTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE QUALORA DOVESSE INSORGERE UNA IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE ANCHE POTENZIALE NEL CORSO DELL'INCARICO SECONDO LE MODALITÀ INDICATE ALL'ART. 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ENEA.

....., li

In fede

.....

Allegati:

- **all. A** Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati
- **all. B** Elenco delle organizzazioni e/o associazioni a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

Elenco rapporti di collaborazione (escluse tutte le attività che sono state oggetto di precedente valutazione e/o autorizzazione da parte dell'Agenzia) comunque denominati con soggetti privati.

Indicare se dichiarante, parente, affine, coniuge, convivente	Durata e impegno dell'incarico (indicare inizio e fine dell'incarico e l'impegno orario)	Denominazione e soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione	Retribuzione prevista(si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

Valutazione della Responsabile del Procedimento in ordine all'autodichiarazione del/della dichiarante relativa al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

Assenza del conflitto di interessi

Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

.....

Data

Timbro e Firma

Elenco delle organizzazioni e/o associazioni e/o società scientifiche a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

Denominazione associazione o organizzazione	Tipologia di attività dell'associazione o organizzazione	Periodo di appartenenza e impegno annuale	Ruolo	Retribuzione prevista (si/no)

..... li

Il dichiarante

.....

Valutazione della Responsabile del Procedimento in ordine all'autodichiarazione del/della dichiarante relativa al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

Assenza del conflitto di interessi

Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni

.....

.....

Data

Timbro e Firma

MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679

ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (in seguito Regolamento) prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

1. Estremi identificativi del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, con sede in Roma 00196, Lungotevere Thaon di Revel, 76, PEC: enea@cert.enea.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO – Data Protection Officer)

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per ENEA è stato nominato con Disposizione n. 34/2020/PRES del 6 febbraio 2020. Per comunicazioni è attivato il seguente indirizzo e-mail: uver.dpo@enea.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali che La riguardano, anche appartenenti a categorie particolari (già denominati “dati sensibili”), è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ENEA da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate.

Tali dati vengono trattati ex art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono quindi l'ottemperanza a obblighi di legge e contrattuali.

Il conferimento dei dati è requisito necessario per la partecipazione alle prove selettive; l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare il rapporto di lavoro con questa Agenzia.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità sovraesposte i dati sono oggetto di trattamento con mezzi informatici e cartacei. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge.

5. Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno conservati dall'Agenzia:

- 3 anni per i non vincitori;
- per tutta la durata del rapporto di lavoro e successivamente, per il periodo di tempo necessario ad assolvere agli obblighi di conservazione documentale normativamente stabiliti, fino a un massimo di 10 anni, per i vincitori.

6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento.

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o di contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti derivanti dal presente Regolamento, ha anche i diritti di seguito elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento, scrivendo ai recapiti indicati al punto 1.