

Il Direttore Generale Facente Funzioni

AVVISO DI MOBILITA'

**PER L'IMMISSIONE IN RUOLO DI N. 9 UNITA' DI PERSONALE DIPLOMATO CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL LIVELLO ECONOMICO
INIZIALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATRICE/COLLABORATORE DI
AMMINISTRAZIONE RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE AGLI ENTI PUBBLICI
DI RICERCA**

(RIF. MOB-01/2026)

ARTICOLO 1 - Posti a selezione

È indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., ai fini della copertura a tempo pieno e indeterminato e immissione in ruolo, di n. 9 unità di personale diplomato da inquadrare nel profilo professionale di "Collaboratore/Collaboratrice di amministrazione", VII livello, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, riservato al personale degli Enti afferenti al Comparto Istruzione e Ricerca in possesso di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in vigore all'atto dell'assunzione, per come specificato in dettaglio nell'Allegato 1.

ARTICOLO 2 - Requisiti di ammissione

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

- a) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato esclusivamente presso Istituzioni e Enti pubblici di Ricerca e Sperimentazione di cui al Comparto Istruzione e Ricerca, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 2 (due) anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di mobilità, con inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore di amministrazione VII livello;
- b) non avere partecipato, presso l'Amministrazione di provenienza, a procedure in corso di definizione, legate a progressioni economiche di livello nel profilo, i cui effetti possano determinare, in qualsiasi momento successivo all'immissione nei ruoli dell'ENEA, l'attribuzione di una diversa posizione economica rispetto a quanto previsto alla lettera a);
- c) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, così come indicato nell'Allegato 1; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, e prodotto e riconosciuto all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente di appartenenza, esso è considerato requisito valido per l'ammissione ove sia stato equiparato o dichiarato equivalente, ai sensi della normativa vigente, dalle competenti autorità scolastiche italiane (si riporta il link con l'indicazione per l'avvio della procedura
- d) avere almeno 2 (due) anni di esperienza documentabile nelle attività correlate con le declaratorie di cui al medesimo profilo di destinazione richiesto;

- e) essere in possesso del preventivo nulla-osta incondizionato alla cessione del contratto, formulato dall'Amministrazione di appartenenza secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento e recante data successiva alla pubblicazione del presente Avviso e i riferimenti dello stesso;
- f) assenza di procedure e/o sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 2 (due) anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso;
- g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista.

ARTICOLO 3 – Accertamento requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di cui all'art. 2 devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura.

La verifica dei requisiti di cui all'art. 2, lettere **a), b), c) e d)** con particolare riferimento al possesso del requisito temporale dell'esperienza richiesto, effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, è di competenza degli Uffici dell'ENEA, nonché successivamente accertabile, dal Responsabile del Procedimento al fine del giudizio di ammissibilità determinato dalla Direzione del Personale; la valutazione della pertinenza dell'esperienza - rispetto alla posizione per la quale si concorre - è, in ogni caso, rimessa al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

L'ammissione o l'esclusione alla presente procedura saranno rese note in un'area riservata: i/le partecipanti potranno prendere visione del suddetto esito, autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/>, e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nei confronti dei/delle partecipanti utilmente classificati/e nelle graduatorie finali definitive, l'ENEA si riserva di accertare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, salvo più gravi sanzioni, la perdita del diritto all'immissione in ruolo.

ARTICOLO 4 - Presentazione delle candidature - termini e modalità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sui siti internet <https://pica.cineca.it/enea> e www.enea.it alla pagina "Opportunità" → "Procedure concorsuali".

La presentazione delle candidature nonché i titoli e i documenti ritenuti utili per la partecipazione alla selezione devono essere inviati, a pena di esclusione, utilizzando l'applicazione telematica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/enea>, **entro il termine delle ore 11:30 del 19 giugno 2026**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le candidature inviate prima dello scadere dello stesso.

L'eventuale slittamento temporale del suindicato termine sarà comunicato esclusivamente sul sito internet www.enea.it, alla pagina "Opportunità" → "Procedure concorsuali".

Per poter effettuare la registrazione all'applicazione telematica di cui sopra, è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria o dell'identità digitale (tramite SPID o CIE) e compilare l'apposito modulo elettronico.

I/le partecipanti devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

La documentazione inviata può essere visionata e scaricata in qualsiasi momento dall'applicazione suindicata.

Trascorsi cinque anni dalla conclusione della procedura l'ENEA non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Non sono ammesse altre forme di invio della candidatura e della documentazione.

Entro la scadenza del termine di presentazione della candidatura il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della presentazione delle candidature è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Si raccomanda di compilare e inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto al termine di presentazione, alla scadenza del quale non sarà più possibile né modificare né inviare la domanda.**

Per poter inviare la candidatura è necessario procedere preliminarmente alla verifica della stessa (attraverso il pulsante "Verifica, di cui al successivo art. 5. La candidatura dovrà essere inviata utilizzando il pulsante "Invia". Successivamente all'invio la stessa potrà essere scaricata utilizzando il pulsante "PDF domanda".

È possibile ritirare la candidatura già inviata, utilizzando il pulsante "Ritiro-Rinuncia".

Ad ogni candidatura verrà attribuito un **"numero identificativo"** che, unitamente al "codice dell'Avviso" indicato nell'applicazione, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della candidatura, ad eccezione di coloro che si identificano al portale con l'identità digitale (SPID o CIE), dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici dovranno salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della candidatura;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il/la partecipante dovrà salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione, l'ENEA potrà procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni. I/le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 3 del medesimo Decreto.

Ogni eventuale variazione di indirizzo, fino al termine di vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente segnalata e inviata con posta elettronica certificata personale del/della partecipante all'indirizzo enea@cert.enea.it avendo cura di indicare come destinatario: Direzione Personale – Servizio Organizzazione e Rapporto di Lavoro (PER-ORL).

L'ENEA non assume alcuna responsabilità per mancata visione o ricezione di eventuali comunicazioni pubblicate sui siti internet www.enea.it, <https://pica.cineca.it/enea> o trasmesse tramite PEC o posta elettronica ordinaria, qualora tali circostanze siano imputabili a ritardi, disguidi telematici o a cause riconducibili alla mancata diligenza dei/delle partecipanti o omessa o tardiva comunicazione da parte dei/delle partecipanti stessi del cambiamento di indirizzo indicato nella presentazione della candidatura.

Le comunicazioni inoltrate per posta elettronica certificata saranno accettate dall'ENEA esclusivamente ove inviate dalla casella di posta elettronica certificata personale del/della partecipante; non è possibile utilizzare caselle di posta certificata intestate a familiari o attività commerciali.

Non sono ammesse integrazioni, regolarizzazioni o produzioni di ulteriore documentazione oltre il termine di scadenza per la presentazione delle candidature.

Il trattamento dei dati personali forniti è effettuato in conformità alle vigenti disposizioni, dettate dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) e successive modificazioni e integrazioni e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ARTICOLO 5 – Contenuto della candidatura

Il/la partecipante, sotto la propria responsabilità, deve compilare la candidatura in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, **ed includere in allegato obbligatoriamente solo i seguenti documenti in formato elettronico PDF:**

- un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato Europeo (Europass) redatto in lingua italiana e sottoscritto con la specifica del livello di inquadramento;
- contratto di assunzione a tempo indeterminato con evidenza della data di inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente Avviso;

- il nulla-osta preventivo ed incondizionato alla mobilità presso l'ENEA da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 2, lettera e) del presente Avviso.

I/le partecipanti dovranno obbligatoriamente dichiarare nella piattaforma informatica:

- 1) l'Amministrazione di attuale appartenenza e la relativa esperienza maturata, indicando, la data di inizio della stessa comprensiva di giorno mese e anno, la denominazione dell'Ente di provenienza, il dettaglio delle funzioni svolte, gli eventuali incarichi ricoperti ed ogni altra attività eventualmente esercitata che il/la candidato/a ritiene utile menzionare ai fini della valutazione;
- 2) di non avere partecipato, presso l'Amministrazione di provenienza, a procedure in corso di definizione, legate a progressioni economiche di livello nel profilo, i cui effetti possano determinare, in qualsiasi momento successivo all'immissione nei ruoli dell'ENEA, l'attribuzione di una diversa posizione economica rispetto a quanto previsto dall'art. 2, lettera a);
- 3) se abbiano o meno riportato condanne penali, ovvero siano stati sottoposti a misure di sicurezza; in caso affermativo dovranno indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione di amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
- 4) se abbiano o meno procedimenti penali pendenti a proprio carico e/o procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza; in caso affermativo dovranno indicarne gli estremi;
- 5) l'insussistenza di procedure disciplinari superiori al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi 2 (due) anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso;
- 6) se sia stato/a o meno dispensato/a o destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) il possesso dei titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di dichiarazione dell'equivalenza ovvero della relativa istanza);
- 8) l'eventuale possesso del titolo previsto dall'articolo 5, comma 4 lettera e), del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, dà luogo a preferenza. Tale titolo, qualora non espressamente dichiarato nella domanda di ammissione, non sarà preso in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- 9) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR). Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR;
- 10) eventuali necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, in sede di colloquio;

- 11) l'indirizzo PEC personale del/della candidato/a ed il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- 12) un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 13) la disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire presso la sede indicata per la posizione per la quale si concorre, e indicata nell'Allegato 1.

È ammessa la candidatura ad una sola posizione, che dovrà essere chiaramente indicata nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere in modo analitico ogni elemento utile al fine di poter consentire la valutazione del titolo dichiarato, pena la non valutazione del titolo stesso.

Ulteriore documentazione allegata alla candidatura non verrà presa in considerazione e in nessun caso la Commissione esaminatrice potrà valutarla.

ARTICOLO 6 – Esclusioni

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di successivo accertamento, ai sensi di legge, del possesso dei requisiti dichiarati.

Costituiscono motivi di esclusione:

- candidatura compilata in modo difforme o incompleta rispetto a quanto prescritto nel presente Avviso;
- omessa indicazione e/o mancanza del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- omessa inclusione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- candidatura inoltrata o pervenuta oltre i termini previsti dall'art. 4 del presente Avviso; l'ENEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi telematici;
- l'inoltro della candidatura in forme diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Avviso;
- allegati elettronici inviati in formato diverso dal PDF;
- la partecipazione a più posizioni.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'ENEA dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei/delle partecipanti di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella candidatura o delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 7 - Responsabile del procedimento

Per quanto concerne tutte le fasi della procedura concorsuale, viene designato quale Responsabile del procedimento il dott. Roberto D'Alessandro della Direzione Personale – Servizio Organizzazione e Rapporto di Lavoro.

ARTICOLO 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'ENEA e successivamente pubblicata sul sito internet dell'ENEA www.enea.it nella sezione "Opportunità" → "Procedure concorsuali".

La stessa potrà lavorare in modalità da remoto ove reputato necessario ai fini di una maggiore efficacia ed efficienza dell'iter concorsuale.

In tutti i casi, le riunioni della Commissione esaminatrice dovranno svolgersi a collegio perfetto e i relativi atti saranno approvati da tutti i membri e sottoscritti unicamente dal Presidente e da almeno uno dei componenti della Segreteria di Commissione.

ARTICOLO 9- Criteri di assegnazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 60 punti per la valutazione del Curriculum Vitae;
- 40 punti per il colloquio.

Nella prima riunione e precedentemente alla presa visione della documentazione presentata, la Commissione esaminatrice determinerà i criteri per la valutazione del Curriculum. Tali criteri saranno pubblicati sui siti internet dell'ENEA www.enea.it nella sezione "Opportunità" → "Procedure concorsuali".

Saranno ammessi a sostenere il colloquio coloro che avranno riportato nella valutazione del Curriculum un punteggio non inferiore a punti 42 su 60.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate corredata da apposita certificazione medica, da inviare a mezzo PEC all'indirizzo enea@cert.enea.it almeno dodici giorni prima della data prevista per il colloquio, saranno adottate appropriate misure di carattere organizzativo. Il mancato rispetto dei giorni di preavviso richiesti non consentirà all'ENEA di assicurare l'assistenza necessaria. Resta ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ARTICOLO 10 – Colloquio

Il colloquio sarà volto ad accertare le professionalità dei candidati e delle candidate con riferimento all'esperienza maturata e alle attività inerenti alla declaratoria della posizione lavorativa di cui all'Allegato 1, e all'accertamento e alla valutazione delle soft skills del candidato.

L'ammissione, l'esclusione e il punteggio assegnato in fase di valutazione del CV, oltre all'eventuale convocazione al colloquio saranno resi disponibili in un'area riservata: i/le partecipanti potranno prendere visione della data, dell'orario e del luogo di svolgimento autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/>, e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata partecipazione al colloquio per qualunque motivo, compreso, in caso di utilizzo della modalità telematica per i soli casi previsti dalla normativa vigente (donne in gravidanza o allattamento), il mancato collegamento o l'irreperibilità nel giorno o nell'orario stabilito, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere il colloquio dovrà essere esibito un documento di riconoscimento in corso di validità,

pena la non partecipazione alla prova.

Il colloquio si intenderà superato se i/le candidati/e avranno riportato un punteggio non inferiore a punti 28 su 40.

Al termine di ogni seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei/delle partecipanti esaminati/e con l'indicazione della votazione da ciascuno/a riportata nel colloquio; l'elenco sarà affisso nel medesimo giorno nell'atrio della sede d'esame sino al termine di ciascuna giornata.

Il punteggio conseguito nel colloquio sarà reso disponibile in un'area riservata: i/le partecipanti potranno prenderne visione autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/>, e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

ARTICOLO 11 - Formazione delle graduatorie - Titoli di preferenza

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formerà le graduatorie di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito nella valutazione del Curriculum Vitae e nel colloquio.

Saranno dichiarati vincitori e vincitrici coloro utilmente collocati nelle graduatorie finali formate sulla base del totale dato dalla somma dei punteggi assegnati nella valutazione del Curriculum Vitae e nel colloquio.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata:

- dalla minore età;
- dall'anzianità di servizio;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che i/le partecipanti siano coniugati/e o meno.

Le graduatorie di merito e finali saranno approvate dal Direttore Generale dell'ENEA, riconosciuta la regolarità del concorso.

Le graduatorie di merito e finali saranno pubblicate sui siti internet <https://www.inpa.gov.it> e www.enea.it, sezione "Opportunità" → "Procedure concorsuali" nonché in un'area riservata: i/le partecipanti potranno prenderne visione autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/> e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate". **Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.**

ARTICOLO 12 – Documentazione (Controlli e verifiche)

L'ENEA potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici acquisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

ARTICOLO 13 – Immissione nei ruoli dell'ENEA

I/le vincitori/vincitrici della selezione conseguiranno il diritto all'immissione nei ruoli dell'ENEA e verranno inquadrati/e, secondo quanto stabilito dall'Avviso, nel profilo di "Collaboratore/Collaboratrice di amministrazione", VII livello economico, previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, al/alla dipendente trasferito/a per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico e economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente CCNL ENEA.

ARTICOLO 14 - Norme richiamate – Informativa

La presente procedura di mobilità è stata emanata tenendo conto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni presso le amministrazioni pubbliche e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'Avviso e a tal fine acquisiti, è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso ed avverrà presso l'ENEA con Sede Legale in Roma - Lungotevere Thaon di Revel 76 – 00196, con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro omessa indicazione può precludere la partecipazione al concorso stesso.

ARTICOLO 15 - Norme di rinvio

La presente procedura di mobilità costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia di passaggio diretto di personale da altre Pubbliche Amministrazioni.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un/una solo/a partecipante che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato/a ammesso/a alla procedura, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ENEA, né fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento nei ruoli per mobilità.

L'ENEA si riserva la facoltà di non concludere la procedura in oggetto senza che per i/le partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.

ARTICOLO 16 – Pubblicità – Informazioni

Copia integrale del presente Avviso sarà pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo Internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - e sui siti internet <https://pica.cineca.it/enea> e www.enea.it alla pagina "Opportunità" → "Procedure concorsuali".

I/le partecipanti sono tenuti/e a consultare costantemente i suddetti siti Internet, nonché i propri indirizzi di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata personale (comunicati in sede di partecipazione), ove sarà possibile prendere visione delle eventuali comunicazioni e verificare tutti gli aggiornamenti relativi al concorso.

ARTICOLO 17 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, nonché il Regolamento del Personale dell'ENEA pubblicato il 17 luglio 2017 sui siti istituzionali dell'ENEA e del Ministero dello Sviluppo Economico, ed entrato in vigore il giorno successivo.

L'ENEA si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari nonché di sopravvenute esigenze organizzative – di non dare corso alla presente procedura o di non procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, senza che per i/le partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.

Firmato digitalmente

Gianluca Calabretta