

**CONCORSO PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 30 UNITÀ DI
PERSONALE DIPLOMATO DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO, NEL LIVELLO ECONOMICO INIZIALE DEL
PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI
AMMINISTRAZIONE (RIF. CAMM/2026)**

POSIZIONE C-CAMM -QUESTIONARIO 2

DOMANDE

1. Quali sono gli applicativi Microsoft maggiormente utilizzati per la video presentazione di progetti, articoli a conferenze, etc.?
2. A cosa servono i software applicativi nelle attività d'ufficio?
3. In Outlook, cosa è contenuto nella cartella "Bozze"?
4. Marco works in an office in Milan. He arrives at nine o'clock and turns on his computer. He answers emails in the morning. At one o'clock he has lunch with his colleagues. In the afternoon he has meetings. He goes home at six o'clock. What does Marco do in the morning?
5. Sara is a nurse. She works at the hospital three days a week. She starts early, at seven in the morning. She helps the doctors and takes care of the patients. She likes her job because she helps people. When does Sara start work?
6. Sara is a nurse. She works at the hospital three days a week. She starts early, at seven in the morning. She helps the doctors and takes care of the patients. She likes her job because she helps people. Why does Sara like her job?
7. Durante un'attività noti che un dato non è aggiornato.
8. Il gruppo deve riorganizzare il lavoro per una scadenza urgente.
9. Una/un collega ti chiede di verificare un dato.
10. I Comuni sono:
11. La funzione legislativa è esercitata:
12. La magistratura costituisce:
13. Le leggi regionali sono approvate:
14. La funzione esecutiva è esercitata esclusivamente:
15. Il contratto è concluso nel momento in cui:

- 16.** In materia di successioni, la quota di legittima è:
- 17.** La residenza si distingue dal domicilio perché:
- 18.** In mancanza di testamento, l'eredità si devolve:
- 19.** Il rappresentante che agisce senza poteri o eccedendoli:
- 20.** La condotta di "malversazione a danno dello Stato o di enti pubblici" si realizza quando:
- 21.** Nel reato di corruzione, il vantaggio promesso o ricevuto può consistere:
- 22.** Chi è il "pubblico ufficiale" secondo il codice penale?
- 23.** La qualifica di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio deve sussistere:
- 24.** Chi può commettere il reato di concussione?
- 25.** Le scritture di assestamento hanno la finalità di:
- 26.** Il bilancio consuntivo viene predisposto:
- 27.** Quale delle seguenti operazioni non produce un ricavo?
- 28.** Qual è lo scopo principale del bilancio di previsione?
- 29.** Quale tra i seguenti è un principio del bilancio pubblico?
- 30.** La contabilità economico-patrimoniale analitica consente di:
- 31.** Il candidato indichi il principale obiettivo del Principio dell'accesso al mercato previsto nel D.Lgs. 36/2023:
- 32.** Indicare la corretta definizione di RUP:
- 33.** Qual è la differenza tra procedure aperte e procedure ristrette?
- 34.** Indicare la descrizione sintetica del Principio dell'accesso al mercato previsto nel D.Lgs. 36/2023:
- 35.** Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) considera come i primi tre principi applicabili alle procedure di appalto, quali criteri interpretativi e applicativi delle disposizioni codicistiche, i seguenti:
- 36.** L'operatore che ricorre all'avvalimento per un requisito: