



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Direzione Personale

Direzione Infrastrutture e Servizi

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RIF. TEC02/2020

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per lo svolgimento di attività concorsuali in presenza, con riferimento particolare alla fase dei colloqui, ed è stato elaborato in riferimento al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021” e al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del 15 aprile 2021.

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è identificata con la Sede Legale ENEA di Roma, come comunicato ai candidati a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'ENEA.

La sede - costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente – è di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati.

La gestione degli spazi è finalizzata ad evitare la formazione di assembramenti e a garantire un distanziamento minimo di almeno 2,25 metri (“criterio di distanza droplet”) tra le persone; qualora vengano introdotti due o più candidati/uditori, si privilegerà l'ingresso di una persona alla volta e saranno adottate misure volte a prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e di uscita.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL' AREA CONCORSUALE

L'Aula concorso è di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati/uditori al fine di evitare la formazione di assembramenti ed è ben areata. La sala può essere ventilata tramite le finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare. Il funzionamento degli impianti per il microclima seguirà le indicazioni già predisposte per l'Agenzia; la sala concorso è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di 2,25 metri sia tra i candidati/uditori che tra questi ultimi e i membri della commissione; l'accesso dall'esterno all'Aula concorso da parte dei candidati/uditori/autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato, in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale prima dei candidati/uditori. È prevista una unica sessione giornaliera di esame.

Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina monouso. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Agenzia ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti; inoltre, la persona sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite scanner.

L'accesso avverrà previa registrazione di ciascuna persona in ingresso.



REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI/UDITORI

L'area concorsuale da utilizzarsi presso la Sede Legale dell'Agenzia, in Roma, è costituita dalle seguenti diverse aree:

1. Sala Conferenze – “Sala concorso”
2. Sala Esterna – “Sala gestione caso positivo”

Le stanze hanno le seguenti capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto:

Sala Conferenze – n° 18 (di cui n. 1 candidato per volta)

Sala Esterna – n° 4 (di cui n. 1 personale di assistenza se necessario)

Nelle Sale le postazioni sono posizionate in modo da garantire una più agevole disinfezione e il distanziamento.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività, la sanificazione della postazione del candidato ad ogni avvicendamento e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse. Ogni mattina le Sale suddette saranno adeguatamente pulite così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Inoltre, nella sala concorso saranno pulite le superfici delle scrivanie. La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, “Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”.

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDII DI SICUREZZA

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, preventivamente è stato fissato l'orario di convocazione per le operazioni di identificazione e i candidati/uditori ne hanno avuto debita informazione.

I candidati/uditori devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati/uditori e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE

Dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica, spray disinfettanti biocidi, contenitori con coperchio per i DPI usati. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e le regole da seguire per prevenire la diffusione del COVID-19.

MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti/personale di assistenza/segreteria di commissione dovranno:



- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte.

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente indicato ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica. I candidati che accederanno all'area concorsuale:

- dovranno presentarsi muniti di mascherina;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner secondo le procedure vigenti nell'Agenzia;
- dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani.

IDENTIFICAZIONE

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'addetto, esibendo il proprio documento di riconoscimento e, qualora richiesto, consegnando il cellulare che dovrà essere spento.

Eventuali bagagli (borsoni, trolley, ecc), effettuato il preventivo controllo, dovranno essere depositati nell'apposita area riservata presso l'ingresso principale.

Concluse le operazioni di registrazione, al candidato saranno illustrate, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

La procedura di deflusso dei candidati/uditori dall'area concorsuale dovrà essere gestita invitando all'uscita una persona alla volta.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso: se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato/uditore dovesse presentare una



temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso: se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE – PERSONALE ADDETTO

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo nonché sui contenuti del presente piano operativo.

Il personale addetto è individuato nei membri (Presidente, componenti, segreteria) della Commissione concorsuale composta come da avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia, a cui sono affidati anche i compiti di registrazione dei partecipanti alle prove. La Commissione può essere affiancata da altri dipendenti dell'Agenzia coinvolti nelle operazioni di identificazione, predisposizione della postazione d'esame, assistenza agli uditori, sanificazione.

Per l'identificazione può essere impiegato il personale di vigilanza all'ingresso.