

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER
N. 1 INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA
EX ART. 19 COMMA 6-QUATER DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E S.M.I.**

Si rende noto che l'Agenzia ha indetto l'espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di funzioni dirigenziali di seconda fascia ex art. 19, comma 6-quater, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per l'esercizio della Direzione Personale (PER), i cui ruoli, compiti e funzioni sono riportati in allegato 1.

Alla procedura potrà richiedere di partecipare personale ENEA con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio con la qualifica di ricercatore o tecnologo e in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei requisiti, titoli ed esperienza professionale qui di seguito indicati:

- a) Possesso di Laurea magistrale ovvero acquisita nel vecchio ordinamento;
- b) Esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni, in posizione di responsabilità di strutture organizzative, maturata presso l'ENEA ovvero presso Enti e/o soggetti pubblici operanti nel settore della Ricerca in posizione analoga;

La domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato, corredata di tutta la documentazione ritenuta pertinente, nonché di un dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 20 ottobre p.v. esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, all'indirizzo ENEA Sede Legale Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel, 76 – 00196 Roma, all'attenzione del Responsabile del Procedimento dr. Carmine Marinucci ovvero tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ufficioconcorsi@cert.enea.it.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta obbligatoriamente la dicitura "*contiene domanda di partecipazione alla selezione D04, Rif. A6*".

Con provvedimento del Presidente dell'Agenzia verrà nominata una Commissione, composta di 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, selezionata tra figure professionali di particolare rilievo, in possesso di indubbie capacità e competenze professionali; la stessa avrà il compito di valutare le candidature pervenute unitamente alla connessa documentazione tramite apposito colloquio.

I criteri di valutazione saranno individuati dalla Commissione esaminatrice e riguarderanno prioritariamente l'attitudine allo svolgimento di compiti di livello manageriale e le competenze coerenti con la posizione da ricoprire e, in via secondaria, i voti di laurea e studi *post lauream* nonché il possesso di altri eventuali titoli predeterminati dalla citata Commissione.

I dipendenti già in organico presso l'Agenzia, aventi i requisiti richiesti ed interessati a partecipare alla presente procedura selettiva, potranno far riferimento, per la documentazione ritenuta pertinente alla posizione per la quale partecipano, ai documenti ed attestazioni già agli atti dell'Agenzia.

L'ENEA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere ovvero revocare in ogni momento la presente procedura, così come si riserva di non nominare nessun candidato.

Roma,

0 40 T T 2017

ENEA
Agenzia Nazionale
per le Nuove Tecnologie, l'Energia,
e lo Sviluppo Economico Sostenibile
Il Presidente
(Prof. Federico Testa)

ALLEGATO 1

ALL'AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER N. 1 INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI SECONDA FASCIA EX ART. 19
COMMA 6-QUATER DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E S.M.I.

DIREZIONE PERSONALE (PER)

Ruolo

Fornisce supporto al Vertice dell'Agenzia per le materie relative alla valorizzazione e gestione delle risorse umane dell'Agenzia.

Elabora e propone metodologie di valutazione dell'efficacia/efficienza delle strutture organizzative e delle prestazioni di singoli dipendenti e/o di gruppi.

Assicura gli adempimenti in materia di costituzione, gestione e sviluppo del rapporto di lavoro del personale dell'Agenzia, ivi compresi gli aspetti fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Costituisce l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di cui all'55-bis, c. 4, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Segue la misurazione e valutazione della performance individuale del Personale.

Principali compiti e funzioni

Cura l'aggiornamento e la produzione della normativa interna.

Assicura supporto nella predisposizione delle azioni di adeguamento organizzativo, con particolare riferimento alla definizione degli organici, assicurando anche i necessari interventi di mobilità.

Cura la pianificazione del fabbisogno di personale, assicurando le relazioni con gli Organismi esterni.

Gestisce le fasi di reclutamento di nuovo personale.

Assicura gli adempimenti relativi al trattamento giuridico-economico del personale, e propone modelli incentivanti.

Assicura la gestione degli interventi formativi, con specifico riferimento a quelli "non specialistici".

Assicura le incombenze relative ai procedimenti disciplinari.

04 OTT 2001

