



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

1. **Originale del titolo di studio prescritto dal bando** o una copia sottoscritta dall'interessato, conforme all'originale.

Per il titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando e nel caso di titolo di studio rilasciato da Istituti stranieri, dovrà essere presentata apposita certificazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità, ovvero l'accordo internazionale o di legge in base al quale il titolo è riconosciuto equipollente o equivalente.

2. **Dichiarazioni comprovanti il possesso dell'esperienza lavorativa**, così come indicato nell'art. 2 del bando, dichiarata nella domanda di partecipazione al bando di concorso (*maturata successivamente e in relazione al titolo di studio richiesto in attività di lavoro subordinato, contratti di lavoro subordinato, parasubordinato ai sensi della vigente normativa di legge*).

Dette dichiarazioni devono essere rilasciate:

- in originale, dal datore di lavoro privato, su carta intestata, con la descrizione dei periodi lavorati (giorno, mese ed anno di inizio e fine) e le mansioni svolte.
- In autocertificazione, se datore di lavoro pubblico, con la descrizione dei periodi lavorati (giorno, mese ed anno di inizio e fine) e le mansioni svolte.

Allegare obbligatoriamente alle suddette dichiarazioni copia dei contratti di assunzione. Allegare altresì alle suddette dichiarazioni **l'estratto conto contributivo (o certificato) utile a supportare l'eventuale esperienza lavorativa pregressa dichiarata**. Tale certificato dovrà essere richiesto dall'interessato all'INPS e, quindi, consegnato, unitamente agli altri documenti richiesti per come previsto da bando, all'Agenzia ENEA previa apposizione della data di consegna e firma autografa in calce, al fine di un'analisi e idoneità da parte dell'Agenzia.

3. **N. 2 fotografie** formato tessera di cui una firmata.
4. **Estratto dell'atto di nascita** anche mediante autocertificazione (**all. B**)
5. **Certificato di cittadinanza** italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea o autocertificazione (**all. B**)
6. **Certificato generale del casellario giudiziale** o autocertificazione (**all. B**)
7. **Certificato dei carichi pendenti** rilasciato dalla Procura della Repubblica o autocertificazione (**all. B**)
8. **Certificato di godimento dei diritti politici** o autocertificazione (**all. B**)
9. **Documento militare** comprovante la posizione nei confronti degli obblighi militari di leva o autocertificazione (**all. B**) da cui risulti:
- se il candidato ha già prestato servizio militare; in tal caso andrà indicata la data di inizio e fine ferma;
 - se il candidato non abbia ancora prestato o non debba prestare servizio militare, pur essendo stato dichiarato "abile arruolato" dal competente Consiglio di Leva;
 - se il candidato sia stato dichiarato riformato o rivedibile dal competente Consiglio di Leva;
 - se il candidato non è stato ancora sottoposto al giudizio del Consiglio di leva.

10. Per il personale laureato, qualora ne sia in possesso: autocertificazione riguardante **l'abilitazione all'esercizio della professione** e l'eventuale iscrizione al corrispondente Albo professionale **(all. B)**
11. **Certificato dello stato di famiglia** o autocertificazione **(all. C)**
12. **Dichiarazione sull'eventuale appartenenza a categorie speciali (all. D)**
13. **Dichiarazione relativa al percepimento della pensione di invalidità (all. E)**
14. **Dichiarazione relativa alla presa visione del codice di comportamento**, che con la presente comunicazione si intende consegnato ai sensi dell'art. 17 comma 1 D.P.R. 62/2013, e delle norme sulla prevenzione della corruzione **(all. F)**.
15. **Dichiarazione ai fini dell'incompatibilità e del cumulo di impieghi** e di responsabilità in relazione ai benefici di cui alla legge n. 336/70 e successive modificazioni **(all. G)**
Da presentare all'atto della presa di servizio.
16. **Accredito stipendio** in C.C.(**all. H**)
17. **Dichiarazione ai fini del calcolo delle ferie** di cui all'art. 6 del CCNL EPR del 21/2/2002 (**all. I**)
18. **Dichiarazione relativa alla presa visione dell'informativa** sul Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio **(all. L)**
19. **Elenco dettagliato dei documenti presentati**, datato e sottoscritto dal candidato.

N.B. Agli atti ed ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.