

MODALITA' E CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DEI CENTRI ENEA

Art. 1 Sale in Concessione d'uso

1. Possono essere concesse in uso a quanti ne facciano richiesta, secondo le modalità stabilite dai successivi articoli, le Sale

<i>Centro</i>	<i>Sala</i>
Bologna	Aula Magna
Brindisi	Rizzo
Brasimone	Centro Informazione (esterno al Centro)
	Sala Conferenze (Villa Ruggeri – Piano Terra)
	Sala Riunioni (Villa Ruggeri – Piano Terra)
	Sala Riunioni (Villa Ruggeri – Primo Piano)
Sede Legale	Salone Centrale
Casaccia	Sala Blu
	Sala Mimose
	Sala Minerva
	Sala Conferenze F83
	Scuola delle Energie
Frascati	Bruno Brunelli / Angelo Marino
	FT23
	F88
Trisaia	Pitagora
	Archimede
Santa Teresa	S. Teresa
Portici	Conferenze
	Biblioteca
	Didattica 1
	Didattica 2
	Cresco
	Riunioni
Saluggia	Auditorio

2. L'utilizzo delle suddette Sale è prioritariamente riservato per iniziative organizzate, promosse o patrocinate dalle Unità Organizzative dell'Agenzia e possono essere concesse in uso ad altri soggetti per attività esclusivamente di carattere istituzionale, culturale, scientifico, formativo, sociale, sindacale, politico, religioso e ricreativo.

Art. 2 Condizioni generali

1. Le Sale dei Centri ENEA possono essere utilizzate per iniziative pubbliche promosse da Enti, Associazioni, Organizzazioni di volontariato, forze politiche ed organizzazioni sindacali o professionali, da privati, per lo svolgimento di convegni, conferenze, mostre ed altre attività carattere culturale, scientifico, formativo, sociale, sindacale, politico, religioso, ricreativo. *Nel caso*

sia prevista la partecipazione di personale ENEA all'evento, e nel caso si tratti di evento a carattere politico, religioso o ricreativo, detta partecipazione deve avvenire al di fuori dell'orario di lavoro, qualora vi sia sovrapposizione all'orario di lavoro verranno applicati opportuni sistemi di verifica della presenza all'evento del personale ENEA.

2. L'utilizzazione delle Sale non può essere concessa quando il tema o comunque le caratteristiche dell'iniziativa proposta siano in evidente contrasto con i principi della Costituzione.
3. L'utilizzazione non può essere inoltre concessa per lo svolgimento di attività commerciali o comunque per iniziative a scopo di lucro.
4. Nel corso di campagne elettorali, politiche, amministrative e referendarie le norme del presente Regolamento sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa vigente in materia.

Art. 3 Procedimento per la concessione in uso

1. Le istanze per il rilascio della concessione in uso delle Sale multimediali e/o Conferenze devono essere indirizzate ai Servizi di Gestione Centro, attraverso appositi indirizzi e-mail dedicati alla prenotazione delle sale e pubblicati sul sito ENEA, presso le quali sono allocate le sale stesse, almeno 15 (quindici) giorni prima della data della manifestazione e dovranno contenere:
 - a. il titolo e il carattere della manifestazione;
 - b. esatta denominazione dell'Ente, Associazione, ecc. proponente completo di generalità o ragione sociale, codice fiscale e/o Partita IVA;
 - c. indicazione della Sala per cui si inoltra la richiesta e di un'eventuale Sala alternativa in caso di indisponibilità della Sala prescelta;
 - d. la richiesta di eventuali servizi aggiuntivi a pagamento (uso videoproiettore+ PC, uso videoproiettore+ PC +Internet)
 - e. la data proposta, con eventuali ulteriori date alternative;
 - f. l'orario previsto per l'inizio e la conclusione della manifestazione, compresi i tempi per gli allestimenti, prove, ecc.;
 - g. le eventuali autorità e personalità politiche di cui è prevista la partecipazione;
 - h. il nome della persona fisica, responsabile della manifestazione, completo di generalità e recapito telefonico e successivamente ma almeno tre giorni prima le generalità dei partecipanti da autorizzare all'ingresso ;
 - i. l'elenco, completo delle caratteristiche tecniche, delle eventuali attrezzature che saranno utilizzate per la realizzazione della manifestazione stessa; tali attrezzature comunque, non potranno essere in alcun modo fissate alle pareti, al pavimento o alle strutture esistenti nella Sala;
 - j. l'impegno a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella Sala entro i limiti di capienza prefissati;
 - k. l'impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc., occorsi in occasione ed a causa della manifestazione per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere del presente documento;
 - l. l'impegno a tenere sollevata ed indenne l'Centri ENEA da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi gli eventuali spazi esterni agli accessi.
2. Il Direttore della Direzione Infrastrutture e Servizi autorizza l'uso delle sale subordinatamente al pagamento del canone e delle spese previste nel successivo art. 6) del presente Regolamento.
3. Solo eccezionalmente, avuto riguardo al rilievo della manifestazione, può essere concesso l'uso della Sala oltre le ore 19,00 e nei giorni festivi.
4. In casi particolari ed a completa discrezione dell'Amministrazione, può essere autorizzata più di una manifestazione al giorno. Qualora pervengano più richieste per lo stesso giorno, la precedenza, salva diversa determinazione del Direttore della Direzione Infrastrutture e Servizi,

espressamente motivata, è accordata alla richiesta pervenuta e protocollata per prima dal competente Ufficio.

5. La Competente Gestione Centro ENEA ha facoltà di revocare, entro le 48 ore precedente l'inizio dell'attività, previa indicazione dei motivi, una concessione già accordata. In tal caso l'utente interessato non potrà adire azioni di rivalsa per spese sostenute, né pretendere il risarcimento dei danni di qualsiasi tipo.
6. Le richieste relative allo svolgimento di rinfreschi, comunque connessi a manifestazioni o ad incontri pubblici, debbono riportare le caratteristiche tecniche ed indicare la Ditta responsabile del servizio di ristorazione ed essere espressamente autorizzati. La Gestione Centro ENEA competente si riserva di decidere riguardo alla concessione dell'utilizzo anche in rapporto al decoro della Sala. La preparazione dei cibi deve essere comunque effettuata presso i laboratori di produzione. Negli spazi indicati e messi a disposizione dall'Agenzia si potranno unicamente riscaldare le vivande.
7. Non è consentita la cessione a terzi della concessione d'uso della Sala. Il Responsabile dell'Ente, Associazione, ecc. concessionaria della manifestazione risponde comunque e in ogni sede, che la Competente Gestione Centro ENEA voglia adire, per tutte le conseguenze della illecita cessione. Resta in tali casi, la facoltà della Gestione Centro ENEA competente di revocare la concessione stessa senza restituzione delle somme pagate, quale sanzione, ed impedirne l'uso della Sala ai sub-concessionari.
8. E' facoltà della Direzione Centrale Infrastrutture e Servizi contrattare con provvedimenti specifici, particolari condizioni d'uso con Istituti culturali di alto prestigio.

Art. 4 Allestimento e gestione sala

1. La gestione organizzativa e amministrativa di ciascuna Sala è affidata ai Responsabili della Gestione Centro ENEA competente. Al fine di assicurare il rispetto del presente Regolamento e la migliore riuscita delle manifestazioni, il Responsabile della Gestione Centro ENEA competente può richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti al Responsabile della manifestazione e impartirgli disposizioni organizzative sull'allestimento della Sala e lo svolgimento della manifestazione stessa.
2. La Sala viene concessa nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova. Ogni allestimento particolare deve essere concordato con l'Ufficio Tecnico del Centro ENEA e resta a totale carico del concessionario, che se ne assume la responsabilità per quanto riguarda la rispondenza dello stesso alle norme vigenti in materia di sicurezza.
3. Alla vigilanza sugli arredi e sulle attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione è preposto il personale incaricato dal Responsabile della Gestione Centro ENEA competente, che controllerà anche il regolare svolgimento della manifestazione secondo la tipologia autorizzata.
4. Devono essere inoltre rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità Sale:
 - A. le porte principali e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della Sala;
 - B. le vie d'uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
 - C. lungo le vie di esodo non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
 - D. è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
 - E. è fatto divieto di fumare;
 - F. è fatto divieto di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza a vista;
 - G. va evitato il sovraccarico delle linee elettriche, controllando con accuratezza l'accensione delle luci;
 - H. è fatto divieto di installare palchi o impianti fissi.

Art. 5 Capienza Sala

1. La capienza delle Sale per le utilizzazioni previste dal presente Regolamento è la seguente:

Centro	Sala	capienza
Bologna	Aula Magna	45
Brindisi	Rizzo	68
Brasimone	Centro Informazione (esterno al Centro)	130
	Sala Conferenze (Villa Ruggeri – Piano Terra)	50
	Sala Riunioni (Villa Ruggeri – Piano Terra)	10
	Sala Riunioni (Villa Ruggeri – Primo Piano)	20
Sede Legale	Salone Centrale	120
Casaccia	Sala Blu	50
	Sala Mimose	100
	Sala Minerva	10
	Sala Conferenze F83	134
	Scuola delle Energie	36
Frascati	Bruno Brunelli / Angelo Marino	80
	FT23	25
	F88	25
Trisaia	Pitagora	190
	Archimede	35
Santa Teresa	S. Teresa	70
Portici	Conferenze	80
	Biblioteca	35
	Didattica 1	25
	Didattica 2	20
	Cresco	20
	Riunioni	15
Saluggia	Auditorio	250

Art. 6 Canone per la concessione in uso, contributo spese e diritti amministrativi

1. Per l'utilizzo delle Sale i richiedenti sono tenuti a corrispondere un canone di locazione temporanea, a titolo di rimborso, comprendenti un contributo finanziario forfettario per l'uso di impianti di amplificazione in dotazione, energia elettrica, costi di riscaldamento o condizionamento nonché a parziale rimborso per le prestazioni straordinarie del personale dei Centri ENEA, in caso di attività oltre il normale orario di lavoro, suddiviso secondo lo schema seguente: Per le prestazioni che si protrarranno per più fasce orarie, i concessionari sono tenuti a corrispondere il corrispettivo della somma dei canoni.
2. Nel caso di richiesta di utilizzo di attrezzature informatiche, le tariffe (comprehensive dell'operatore) sono le seguenti:

Servizi aggiuntivi a pagamento

Tariffa per fascia oraria

Uso videoproiettore + PC € 30,00 + IVA 22%

Uso videoproiettore + PC + collegamento Internet € 50,00 + IVA 22%

3. L'importo del canone per la locazione temporanea e per eventuali servizi aggiuntivi a pagamento, deve essere versato presso il competente Servizio Amministrazione, che

provvede ad attivare il competente Servizio Fiscale di ENEA per il rilascio di ricevuta o fattura, almeno sette giorni prima dello svolgimento della manifestazione. Il canone versato sarà restituito nel caso la manifestazione sia disdetta almeno 5 (cinque) giorni prima della data prevista.

Art. 7 Esenzione dal pagamento

1. Sono esenti dal pagamento delle tariffe di cui all'articolo precedente i seguenti soggetti:

A. istituzioni scolastiche;

B. le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale ai sensi della legge 11 agosto 1991 n. 266 e successive modificazioni e le associazioni di promozione sociale iscritte nel registro nazionale e regionale ai sensi della legge 7 dicembre 2000 n. 383 e successive modifiche;

D. le Organizzazioni sindacali e ricreative dei dipendenti e istituzioni religiose.

Art. 8 Responsabilità

1. Le Gestioni Centro ENEA competenti declinano ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative e per materiali e attrezzature utilizzati nelle attività e lasciate nei locali.

2. I firmatari della richiesta di concessione della sale assumono personalmente ed in solido con l'Ente, l'Associazione e l'Organizzazione che rappresentano la responsabilità per la conservazione dell'immobile e delle attrezzature e arredi ivi esistenti e per il rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di concessione; è a loro carico il risarcimento per eventuali danni riscontrati alle Sale, agli arredi e agli impianti, che dovessero verificarsi nell'utilizzo degli spazi concessi. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà della Gestione Centro ENEA competente di denuncia all'autorità competente.

3. E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità della Gestione Centro ENEA competente, il risarcimento a persone o cose di terzi, inclusa la Gestione Centro ENEA competente, per danni occorsi a causa o in occasione della concessione.

4. La Sala deve essere riconsegnata in ordine e pulita dopo il suo uso nelle stesse condizioni nelle quali erano state prese in consegna; in caso di utilizzo continuativo, i richiedenti devono provvedere alla pulizia

degli spazi fruiti ogni volta che vengono usati.

5. La Gestione Centro ENEA competente non risponde delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nelle Sale né degli oggetti ed opere esposte in occasione di mostre e rassegne.

Art. 9 Revoca

1. Tenuto conto di quanto previsto dall'Art. 1) punto 2), il Direttore della Direzione Infrastrutture e Servizi ENEA può sospendere temporaneamente o definitivamente l'utilizzo delle Sale o per motivi di ordine pubblico e di pubblica incolumità.

2. La revoca della concessione d'uso di una Sala può avvenire in caso di mancato rispetto di quanto previsto dall'Art. 8) punti 2) e 3).

Art. 10 Revisione prezzi

1. Le tariffe potranno essere soggette a revisione annuale mediante assunzione di apposito provvedimento da parte della Direzione Infrastrutture e Servizi.

Art. 11 Dichiarazione di accettazione del Regolamento

1. Il Responsabile della manifestazione, dopo aver preso visione del presente Regolamento, è tenuto a sottoscrivere apposito atto di accettazione incondizionata ed assunzione di responsabilità per l'utilizzo della sala secondo il format in allegato 1.

Art. 12 Disclaimer

In tutte le comunicazioni rese dall'Organizzatore, salvo diversa disposizione comunicata per iscritto dall'ENEA dovrà essere riportato il seguente Disclaimer:

La messa a disposizione delle strutture NON costituisce in alcun modo, da parte di ENEA, la condivisione delle comunicazioni rese.

Art. 13 Applicazione del Regolamento

1. Il presente Regolamento si applica alle manifestazioni programmate a partire dalla data di approvazione del provvedimento di cui il presente Regolamento è parte integrante e sostanziale.
2. Il presente Regolamento verrà allegato a ciascuna concessione, costituendone parte integrante.